REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTWOWEJ W DUBINIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).

PROCEDURY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodziców „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej" (Załącznik nr 1)
2. Do świetlicy szkolnej uczniowie przyjmowani są ze względu na:
   - czas pracy rodziców – na wniosek rodzica,
   - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
3. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodzica oraz ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.

PROGRAM ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.

Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe świetlicy szkolnej:

1. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
2. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno - moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
3. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu.
4. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

Założenia organizacyjne

1. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie ww. procedur.
2. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
3. Grupa świetlicowa liczy do 25 uczniów – opiekuje się nią jeden wychowawca.
4. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy wg harmonogramu.

Warunki korzystania ze świetlicy

Wychowankowie powinni:

1. Przedłożyć wychowawcy świetlicy wypełnioną przez rodziców kartę zgłoszenia.
2. Regularnie uczestniczyć w zajęciach przed lekcjami lub po lekcjach.
3. Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym.
4. Dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczenia.
5. Szanować sprzęt i pomoce dydaktyczne.
6. Słuchać poleceń wychowawcy świetlicy.

Wychowankom nie wolno oddalać się z terenu szkoły bez zezwolenia wychowawcy. Każde wyjście poza teren szkoły powinno być udokumentowane pisemnie przez rodziców.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY

Uczeń ma prawo do:

- znajomości swoich praw i obowiązków,
- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach.
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
- życzliwego, podmiotowego traktowania,
- swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek i gier.

Uczeń ma obowiązek:

- dbać o ład i porządek,
- stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły,
- informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy,
- meldować natychmiast wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie,
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- zachowywać się kulturalnie w świetlicy.

ORGANIZACJA DOJAZDÓW UCZNIÓW

1. Każdy uczeń dojeżdżający zobowiązany jest do przestrzegania rozkładu jazdy.
2. Do autobusu uczniowie wsiadają po zatrzymaniu się pojazdu i wydaniu zezwolenia przez opiekuna dowozu lub odwozu.
3. W czasie jazdy należy zachować ciszę i porządek, nie wolno wystawiać przez okno rąk czy też żadnych przedmiotów ani manipulować przy urządzeniach będących wyposażeniem autobusu.
4. Uczniowie wychodzą ze świetlicy do autobusu po jego podstawieniu. Wszystkich uczniów obowiązuje kultura osobista względem kierowcy, nauczyciela i opiekuna.

NAGRODY I KARY

1. Wyróżnienie przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Drobny upominek np.: plan lekcji, naklejka.
3. Wpisy (pozytywne/ negatywne) do zeszytu uwag.
4. Upomnienie przez wychowawcę świetlicy.
5. Poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie, telefonicznie)
6. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
7. Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia (kontakt i rozmowy – odbierają dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Korespondencja z rodzicami.
3. Rozmowy telefoniczne.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Regulamin świetlicy.
2. Plan pracy dydaktyczno- wychowawczej świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dzienniki zajęć świetlicy stałej.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy stałej.
6. Semestralne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH W ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DUBINIE PODCZAS EPIDEMII COVID

Procedura obowiązuje nauczyciela świetlicy Szkoły Podstawowej w Dubinie, rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów.
Niniejsza procedura dotyczy zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie korzystania przez nich z opieki na terenie Szkoły Podstawowej podczas zajęć świetlicowych.

1. Uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 1,5m na osobę.
4. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Po każdych zajęciach sala lekcyjna będzie zdezynfekowana.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Zaleca się korzystanie z boiska szkolnego.
11. Podczas pobytu na świeżym powietrzu podczas zajęć świetlicowych należy pamiętać o zachowaniu

dystansu pomiędzy uczniami 1,5m.

12. Korzystanie z boiska szkolnego odbywa się wyłącznie pod opieką nauczyciela.
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów np. świetlicy z zajęciami z wychowania fizycznego (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5m
21. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
22. Na świetlicę szkolną może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
23. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia na świetlicę.
24. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
25. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
26. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
27. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia z zajęć świetlicowych
28. Nauczyciel świetlicy opiekujący się grupą przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
29. Wszyscy uczestnicy zajęć świetlicowych muszą stosować i przestrzegać podstawowe zasady zapobiegawcze, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
    - często myć ręce zgodnie z instrukcją.
    - stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
    - unikać dotykania oczu, nosa i ust.
30. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z uczniami na terenie szkoły wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, na świetlicy, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
31. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z uczniami na terenie

szkoły prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.

32. Nauczyciele prowadzący zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z uczniami na terenie szkoły prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
33. Nauczyciele dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
    Nauczyciel świetlicy jest odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości od dziecka i nauczyciela oraz pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
34. Po zakończeniu pracy grupy wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
35. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa.
36. Rodzice/prawni opiekunowie dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów do świetlicy szkolnej.
37. Rodzice/prawni opiekunowie regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in.: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarz podczas kichania czy kasłania.
38. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, co to jest dystans społeczny i dlaczego dziecko musi tego przestrzegać.
39. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK SZKOLNY ..... / .....

(Kartę wypełniają rodzice dziecka)

Imię / imiona i nazwisko
dziecka .....

Data i miejsce urodzenia dziecka.....
Klasa .....

Adres zamieszkania
dziecka .....

1. Oświadczamy, że pracujemy w godzinach nauki dziecka i nie możemy zapewnić mu opieki:

……. …….
Podpis matki dziecka Podpis ojca dziecka

2. Oświadczamy, że udostępniamy do celów kontaktu telefony:
Numery telefonów prywatnych:
matki .....
ojca .....

Numery telefonów do pracy/ do miejsca zatrudnienia:
matki .....
ojca .....

3. Informacje o chorobach / alergii / zażywanych lekach / powodach do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy świetlicy:
……

4. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy szkolnej:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu, wyjście ze świetlicy szkolnej o godzinie ..... .

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
(data, podpisy rodziców)

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka do domu informacje w formie pisemnej należy przekazywać bezpośrednio do wychowawcy świetlicy.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Świetlicy Szkoły Podstawowej w Dubinie oraz przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela,
poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców oraz podane dane są zgodne z stanem faktycznym.

……
(data, podpisy rodziców)