**REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DUBINIE**

**§1**

 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.

2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych w formie cateringu z restauracji Brewicz A.K. Kaniewscy Sp. J., ul. Targowa 1, 63-930 Rawicz.

 3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w godzinach 11.25 - 14.00.

4. Do korzystania z obiadów uprawnieni są uczniowie, których rodzice podpisali Zobowiązanie.

5. Zobowiązanie podpisuje się na dany rok szkolny lub na ustalony w Zobowiązaniu termin.

6. Stawka żywieniowa za jeden obiad wynosi 3 zł.

7. Opłata za obiady jest uiszczana po skończonym miesiącu do 10. dnia kolejnego miesiąca. W przypadku, gdy 10. wypada w sobotę, niedzielę lub święto opłata powinna zostać opłacona przed tym terminem.

**§2**

1. Płatności za obiady dokonuje się tylko bezgotówkowo poprzez przelew bankowy na konto: Bank Spółdzielczy w Jutrosinie 16 8674 0009 0000 2727 2000 0040.

2. W tytule płatności należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc żywieniowy. W przypadku wpłaty za kilkoro dzieci w opisie przelewu należy wpisać osobno imię i nazwisko każdego z dzieci, klasę i kwotę.

3. Wpłat za obiady należy dokonywać w dokładnie takiej samej kwocie podanej na rachunku, nie ma możliwości wpłacania większej kwoty „na zapas”. W przypadku nie uiszczenia opłaty w podanych terminie wydawanie obiadów uczniowi zostanie wstrzymane do momentu potwierdzenia wpływu na konto przez księgowość.

**§ 3**

1. Nieobecność dziecka związaną z chorobą lub inną nagłą sytuacją, należy zgłosić tego dnia wychowawcy do godziny 8.00.

2. Obowiązek zgłaszania nieobecności u wychowawcy klasy należy do płacącego za obiady. Nie będą odliczane nieobecności zgłoszone po terminie.

3. W przypadku wyjść grupowych organizowanych przez Szkołę odliczanie odbywa się na podstawie listy sporządzonej przez organizatora wycieczki. Nieobecność uczniów na obiedzie zgłasza organizator wycieczki nie później niż 3 dni przed planowaną datą wycieczki.

4. Zgłoszenie nieobecności dziecka przed okresem rozliczeniowym, będzie uwzględniane w danym miesiącu.

**§ 4**

1. W przypadku braku terminowej wpłaty, żywienie dziecka zostaje wstrzymane, a podpisane Zobowiązanie uznaje się za nieważne od miesiąca następującego po miesiącu, w którym należało dokonać płatności.

2. Rezygnację z obiadów należy złożyć pisemnie do sekretariatu szkoły.

3. Po złożeniu Rezygnacji, obiady dla dziecka zostaną wstrzymane z trybem natychmiastowym.

**§ 5**

1. Osoby korzystające z obiadów mają obowiązek zachowywać się w stołówce szkolnej w sposób kulturalny.

2. Podczas wydawania posiłków zabrania się przebywania w stołówce szkolnej osobom nieuprawnionym, w tym rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

**§ 6**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.